



ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช
เรื่อง การจัดทำค่าของงบประมาณโครงการวิจัย พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำค่าของงบประมาณโครงการวิจัย
อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ (๑๐) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ว่าด้วยการวิจัย
พ.ศ. ๒๕๕๗ คำสั่งมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช ที่ ๑๖๘/๒๕๕๘ เรื่อง มอบหมายการปฏิบัติหน้าที่แก่
คณะกรรมการบริหารงานวิจัยมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช จึงออกประกาศ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“โครงการวิจัย” หมายความว่า ค่าโครงสร้างสำคัญในการศึกษา ค้นคว้า สืบค้น วิเคราะห์ และ
หรือทดลองเพื่อให้ได้ข้อมูล และความรู้ใหม่ในทุกสาขาวิชาการ รวมถึงการประดิษฐ์คิดค้น และนวัตกรรม

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับกับโครงการวิจัยที่ขอรับเงินสนับสนุนจากกองทุนวิจัยมหาวิทยาลัย
นวมินทราธิราชหรืองบประมาณสนับสนุนโครงการวิจัยจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีของส่วนงาน

ข้อ ๓ องค์ประกอบของโครงร่างการวิจัยขอรับการสนับสนุนทุนวิจัย อย่างน้อยต้องประกอบ
ไปด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) รายชื่อคณะผู้วิจัย พร้อมระบุหน้าที่วิจัยหลักหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับผิดชอบ
- (๒) บทนำ วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ความสำคัญและเหตุผลความจำเป็นที่ศึกษา
- (๓) วัตถุประสงค์
- (๔) ระเบียบวิธีวิจัย (รูปแบบการศึกษา ประชากรที่ศึกษา เกณฑ์การคัดเลือก/ออก (ถ้ามี)

และวิธีดำเนินการวิจัย)

- (๕) การจัดการข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ
- (๖) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ต่อประชากรที่ศึกษา สถาบัน ชุมชน สังคม และประเทศ)
- (๗) ระยะเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการวิจัย โดยระบุระยะเวลาและกิจกรรมประกอบ
- (๘) งบประมาณและรายละเอียดของหมวดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่ขอ

ข้อ ๔ รายการงบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการวิจัยต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์โครงการวิจัย

ข้อ ๕ รายการค่าของงบประมาณให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายพิจิตต์ รัตตกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยนวมินทราธิราช

เอกสารแนบท้ายประกาศ เรื่องรายการค่าของงบประมาณโครงการวิจัย มหาวิทยาลัยนวมินทราชินราช

๑. หมวดค่าตอบแทนบุคลากร ไม่ควรเกินร้อยละ ๓๐ ของโครงการ โดยประกอบไปด้วย

๑.๑ ค่าตอบแทนนักวิจัยและนักวิจัยร่วม

ให้ไม่เกินร้อยละ ๒๐ ต่อ ๑ โครงการ

๑.๒ ค่าตอบแทนสำหรับการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการโครงการ เบิกจ่ายได้เฉพาะลูกจ้างรายเดือนที่มีคำสั่งจ้างในอัตราตามระเบียบราชการ ดังนี้

๑.๒.๑ วันราชการ ปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่า ๓ ชั่วโมง คิดอัตราวันละ ๒๐๐ บาท หากน้อยกว่า ๓ ชั่วโมงครึ่ง คิดอัตราชั่วโมงละ ๕๐ บาท

๑.๒.๒ วันหยุดราชการ ปฏิบัติงานเต็มวัน (๗ ชั่วโมง) อัตราชั่วโมงละ ๖๐ บาท วันละ ๔๒๐ บาท

๑.๓ ค่าตอบแทนที่ปรึกษาโครงการ และค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับการให้คำปรึกษา ให้ได้ไม่เกิน ๒ คนต่อ ๑ โครงการ กรณีที่เป็นชุดโครงการวิจัยให้ได้ไม่เกิน ๕ คนต่อ ๑ โครงการโดยพิจารณาให้ค่าตอบแทนตามความรู้และประสบการณ์ ตั้งแต่ ๓,๐๐๐ บาท จนถึง ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาทต่อคน

๒. หมวดค่าใช้จ่าย ประกอบไปด้วย

๒.๑ การจ้างผู้ช่วยวิจัย

การจ้างผู้ช่วยวิจัยเห็นควรให้จ้างเป็นค่าเหมา โดยให้จ้างในลักษณะรายเดือนหรือรายวันก็ได้ สนับสนุนค่าจ้างชั่วคราวไม่เกินร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณทั้งหมด โดยให้ระบุรายละเอียดลักษณะงานที่จ้าง อัตราจ้าง และระยะเวลาในการจ้าง อัตราค่าจ้าง จ่ายได้ตามเกณฑ์ในอัตราที่กำหนดดังนี้

ค่าจ้างนักศึกษา	ค่าจ้างผู้ช่วยวิจัยที่เป็นบุคคลภายนอก
นักศึกษาปริญญาเอก ไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท	วุฒิปริญญาเอก อัตราไม่เกินเดือนละ ๒๐,๐๐๐ บาท
นักศึกษาระดับปริญญาโท ไม่เกินเดือนละ ๗,๐๐๐ บาท	วุฒิปริญญาโท อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๖,๕๐๐ บาท
นักศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่เกินเดือนละ ๕,๐๐๐ บาท	วุฒิปริญญาตรี อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท
	วุฒินุปริญญา อัตราไม่เกินเดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท หรือเทียบเท่า
	วุฒิปวช. อัตราไม่เกินเดือนละ ๘,๐๐๐ บาท
	ค่าจ้างคนงาน อัตราไม่เกินเดือนละ ๖,๐๐๐ บาท

๒.๒ ค่าเช่าเช่าอาศัยสมัครผู้เข้าร่วมการวิจัย (ค่าเดินทาง ค่าเสียเวลา)

เขตกรุงเทพและปริมณฑล พิจารณาให้ ๕๐๐-๑,๐๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง ต่างจังหวัดพิจารณาให้ ๕๐๐-๑,๕๐๐ บาทต่อคนต่อครั้ง หรือตามที่จ่ายจริง

๒.๓ ค่าตอบแทนผู้ให้ข้อมูลในงานวิจัยเชิงสำรวจ (ผู้ตอบแบบสอบถาม ผู้ให้สัมภาษณ์)

ให้ได้ไม่เกิน ๑๐๐ บาทต่อรายต่อครั้ง กรณีที่ข้อมูลมีระดับความยากสูงให้ขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของคณะกรรมการกลั่นกรองโครงการวิจัยฯ

๒.๔ ค่ายา ค่าเครื่องมือ ที่ใช้ในการวิจัย ค่าเวชภัณฑ์

พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง

๒.๕ ค่าตรวจทางห้องปฏิบัติการ

พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราที่ส่วนงานที่ดำเนินการวิจัยกำหนด

๒.๖ ค่าตรวจอื่นๆ ได้แก่ ค่าเอ็กซเรย์ ค่าตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ CT Scan MRI และอื่นๆ

พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง ในอัตราที่ส่วนงานที่ดำเนินการวิจัยกำหนด

- ๒.๗ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเก็บข้อมูลวิจัย
ให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ได้แก่
- ๓.๖.๑ ค่าพาหนะ จ่ายตามจริง
 - ๓.๖.๒ ค่าที่พัก
 - ๓.๖.๓ ค่าเบี้ยเลี้ยง
- ๒.๘ ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม การจัดประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรม ที่อยู่ในกระบวนการวิจัย ให้ใช้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมของส่วนราชการ (ระบุว่าเป็นค่าใช้จ่ายอะไรบ้าง วงเงินเท่าไร ค่าตอบแทนวิทยากร ระบุจำนวนวิทยากร จำนวนวัน/คน อัตราค่าตอบแทน/วัน/คน)
- ๒.๙ ค่าใช้จ่ายในการแก้ไข/แปลภาษาอังกฤษสำหรับการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ
พิจารณาให้ ๑,๐๐๐-๒,๐๐๐ บาทต่อหน้า แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท
- ๒.๑๐ ค่าบริหารจัดการข้อมูล
พิจารณาให้ตามจำนวนข้อมูลที่เก็บ ระดับความซับซ้อนของข้อมูล พิจารณาให้ ๓,๐๐๐-๕๐๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- ๒.๑๑ ค่าวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติด้วยคอมพิวเตอร์
พิจารณาให้ตามระดับความยากง่ายของสถิติที่ใช้ พิจารณาให้ ๓,๐๐๐-๕๐,๐๐๐ บาทต่อโครงการ
- ๒.๑๒ ค่าจัดทำรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ (เป็นค่าจัดพิมพ์รายงาน,ค่าเข้าปก-เย็บเล่มรายงาน)
พิจารณาให้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/โครงการ
- ๒.๑๓ ค่าสาธารณูปโภค ได้แก่ ค่าโทรศัพท์ ไปรษณีย์ อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
ค่าไปรษณีย์ ให้ตามที่จ่ายจริง ค่าโทรศัพท์/ค่าอินเทอร์เน็ต พิจารณาให้ตามความเหมาะสม ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาทต่อปี
- ๒.๑๔ ค่าจ้างทำวัสดุ
พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง
- ๒.๑๕ ค่าธรรมเนียมการพิจารณาโครงร่างการวิจัยผ่านคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์และสัตว์ (EC submission fee)
พิจารณาให้ตามที่จ่ายจริง
- ๒.๑๖ ค่าใช้สอยอื่นๆ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเช่าสถานที่ ค่าเช่าอุปกรณ์ เป็นต้น
พิจารณาให้ตามความเหมาะสม
๓. ค่าวัสดุ ตามความจำเป็นและความเหมาะสม โดยให้ระบุรายละเอียดที่ชัดเจน
๔. หมวดครุภัณฑ์ สนับสนุนครุภัณฑ์ ให้ตามความเหมาะสม กรณีที่มีความจำเป็น ให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นของการจัดหาครุภัณฑ์ดังกล่าว และเมื่อได้รับอนุมัติทุน การจัดซื้อตรวจรับลงทะเบียน และอื่นๆ จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการจัดซื้อ/จ้าง ครุภัณฑ์อย่างเคร่งครัด และเมื่อดำเนินโครงการเสร็จสิ้นแล้ว ครุภัณฑ์ดังกล่าวต้องเก็บไว้ใช้งานประจำส่วนงานที่หน่วยงานต้นสังกัด
ให้แยกรายการครุภัณฑ์ เป็นประเภท เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เป็นต้น